



## ATIK YÖNETİMİ VE ATIKTAN ENERJİ ÜRETİCİLERİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

### Derneğin Adı ve Merkezi

Madde 1- Derneğin Adı: “ATIK YÖNETİMİ VE ATIKTAN ENERJİ ÜRETİCİLERİ DERNEĞİ” dir.

Derneğin kısa adı; “TAYED” dir.

Derneğin Merkezi Ankara’dır. Genel kurul kararı ile şubeler açılabilir.

### Derneğin Amacı ve Faaliyet Alanı

Madde 2 –

#### A-Derneğin Amacı

Atık Yönetimi ve Çevre;

- Atık oluşumunun önlenmesi, azaltılması, kaynakların verimli kullanımının sağlanması, atığın oluşması durumunda kaynağında ayrı toplanarak geri kazanımının sağlanması ve israfın önlenmesi amacıyla sıfır atık yönetimi sistemi kurulmasına katkı sağlamak,
- Atık yönetiminin modern ve etkin bir yapıda uygulanmasına yönelik çalışmalar yapmak, bu amaçla yurt içinde veya yurt dışında belediyeler, il özel idareleri, kurum, kuruluşlar ile gerçek veya tüzel kişilerle işbirliği yapmak, sistemin yaygınlaştırılması için belediyelere, il özel idarelerine, eğitim kurumlarına ve talep olması halinde diğer kurum ve kuruluşlara destek sağlamak,
- Küresel iklim değişikliğinin nedeni olan fosil yakıt merkezli politikalara karşı, iklimi ve doğayı korumak konusunda çalışmalar yapmak, bilim dünyası tarafından yapılan çalışmaları doğa ve toplumun çıkarları açısından değerlendirmek, ulusal ve uluslararası uygulama ve mevzuatları toplumun geniş kesimlerinin çıkarlarını dikkate alarak izlemek, müdahil olmak, iklim değişikliğinin yaratacağı toplumsal eşitsizlik, ayrımcılık, doğal felaketler, maliyet ve zararlara karşı her türlü iş birliğinin sağlanması için çalışmak,
- Sürdürülebilir bir çevre ve iklim değişikliğinin sebepleri, sonuçları, insan, toplum, çevre ve iş dünyası üzerindeki etkileri konularında eğitim ve danışmanlık hizmetleri vermek, projeler yapmak, toplantı, kongre, seminer, sempozyum vb. etkinlikler düzenlemek,
- İklim sisteminin korunması ve insanlığın değişen iklime uyum sağlaması amacıyla kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarındaki yöneticiler ve politikacıların alacakları kararları etkilemek üzere destekleyici çalışmalar yapmak,
- Teknik ve bilimsel yönden çalışmalar yapmak, Bakanlık ve ilgili kurumlar ile ortak faaliyetlerde bulunmak, proje geliştirmek ve uygulamak, uygulattırmak.
- Görsel ve yazılı yayınlar hazırlamak, yayımlamak, basın ve yayın organları ile işbirliği yapmak.





- h) Kamuoyunda farkındalık oluşturmak için ilgili Bakanlıklar, Kurumlar, Üniversiteler ve diğer eğitim kurumları ile işbirliği içerisinde eğitim programları hazırlamak ve uygulamak.
- i) Eğitim merkezleri dâhil olmak üzere yurt içi ve yurt dışında tesis ve merkezler ile çevre teknolojileri üzerinde araştırma-geliştirme yapmak amacıyla teknoloji geliştirme bölgeleri kurmak.
- j) Yurt içinde veya yurt dışında faaliyet gösteren özel veya resmi kurum, kuruluş, merkez, enstitü, akademik kuruluş, dernek ve vakıflar ile işbirliği yapmak.
- k) Ulusal ve uluslararası seminer, konferans ve toplantılara katılmak ve düzenlemek, kampanya ve yarışma gibi faaliyetler yapmak.
- l) Mevzuatı geliştirmeye yönelik destekleyici faaliyetlerde bulunmak,
- m) Yurt içinde ve yurt dışında atık yönetimi ve çevre kirliliğini önleyecek, çevreyi iyileştirecek ve çevrenin korunmasını sağlayacak projeler gerçekleştirmek, bu projelere ve ilgili kurumlara teknik destek sağlamak,
- n)

#### Atıktan Enerji Üretimi;

- a) Atıktan enerji kaynaklarının kullanımının yaygınlaştırılması ve geliştirilmesine katkı sağlamak, doğal çevrenin korunması, yenilenebilir enerji kaynaklarının verimli, yaygın kullanımı ve ülke ekonomisine katkısı konusunda kamuoyu oluşturmak,
- b) Halkın ve sektörün bilgi ve farkındalık düzeylerini yükseltmek,
- c) Atıktan enerji üretimi sistemlerinin, ölçümlerinin, uygulamalarının ve kurumlarının teknik kurallara uygun yapılmasına katkıda bulunmak,
- d) Atıktan enerji üretimi alanında faaliyet gösteren ülkelerdeki sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliğinin geliştirilmesi ve de kalkınma deneyimlerinin bu ülkelerdeki kurum ve kuruluşlarla her düzlemde paylaşmak, Kısaca ülkemizde yenilenebilir enerji kaynakları kullanımının sosyal, ekonomik ve ekolojik boyutlarını ulusal ve uluslararası düzlemde ele alınmasını öngörmek elektrik üretimi konusunda üretici, satıcı, tedarikçi, işletmeci, uygulayıcı ve yenilenebilir enerji sektörüne yönelik faaliyet gösteren diğer alt sektörleri bünyesinde toplayarak üyeleri arasında birlik, beraberlik ortamı oluşturmak ve sektörel bazda güç birliği tesisi ile üyeler arası dayanışmayı sağlamak,
- e) Atıktan enerji üretiminin teşvik edilmesini sağlamak,
- f) Atıktan enerji üretimi katkılarının, enerji tasarrufu ve yenilenebilir enerji bilincinin ve uygulamalarının ülke çapında yaygınlaştırılması ve süratle ülke yararına dönüştürülmesi için ilgili merciler, kurumlar, kuruluşlar toplumsal organizasyonlar nezdinde girişimlerde bulunmak, sonuçlarını oluşturmak ve yenilenebilir enerji sektörünü ilgili platformlarda temsil etmek,
- g) Üniversiteler, araştırma ve geliştirme kuruluşları vb. bilimsel örgütler ile diyalog kurularak yenilenebilir enerjinin bilimsel gerekliliği konusunda işbirliği ortamı oluşturmak, atıktan elektrik üretiminin, geri kazanım ve yeniden kullanım sağlamanın ekonomiye ve bireylere olan olumlu etkileri yönünde halk kitlelerini bilgilendirmek,
- h) Yukarıda sayılan ve anılan atıktan enerji üretimi ile ilgili tüm sektör kollarının yanı sıra, yenilenebilir enerjiden doğrudan veya dolaylı olarak enerji kaynağı olarak yararlanan her türlü kamu ve özel sektör kuruluşu, ilgili kurum ve merciler ile koordine bir şekilde yenilenebilir enerji bilinci ve ekonomisini geliştirmek üzere faaliyetlerde bulunmak.





- i) Ülkemizde yerli, yenilik odaklı enerji ekipman ve metotlarının geliştirilmesine katkı sağlamak, bu alanda sektörü, istihdamı ve bilgi düzeyini yükselterek ülkemizin uluslararası alanda rekabet gücünü artıracak çalışmaları desteklemek ve yönlendirmek amacıyla; yerli enerji ekipmanı imalat teknolojilerinin araştırılması-geliştirilmesi, enerji ekipmanı imalat sektörlerimizin desteklenmesi, yerli enerji kaynakları kullanım potansiyelimizin artırılarak enerji ve ekipmanlarında dışa bağımlılığın azaltılması, yerli enerji endüstrimizin desteklenerek geliştirilip sektörde istihdamın artmasına katkıda bulunulması, kamuoyundan yaygın ve güçlü destek alınması vb. konularla ilgili çalışmaların yapılması, atıktan enerji üretimi ve yenilenebilir enerji kaynakları ile ilgili devlet kurumları tarafından tanzim edilen izin , olur, onay ,ön lisans, lisans, çevresel etki değerlendirme gerekli değildir veya çed raporu v.b. idari kararlar aleyhine başlatılan hukuki müracaatlar ve davalarda yatırımların hukuki güvenliğini bir nebze sağlamaya çalışmak , yargılamalara ışık tutabilmek için çalışmalar yapabilmek amacıyla kurulmuştur.

## B-Derneğin Faaliyet Alanı

Dernek, amacını gerçekleştirmek üzere aşağıda belirtilen alanlarda faaliyet gösterir.

### I – Kamu Yararına Yönelik Faaliyetler:

- a) Atık Yönetimi ve atıktan enerji kaynaklarında; kanunu mevzuatının ülke yararlarına en uygun şekilde oluşturulması için yasa düzenleyicisi organlar, kurumlar ve kuruluşlar nezdinde girişimlerde bulunmak, öneriler geliştirmek .
- b) Çevre ve gelecek nesiller için öneminin kavranmasını sağlamak, fosil enerji tüketimini azaltmak, enerji tüketim masraflarını azaltmak, yenilenebilir enerji kaynaklarını benimseterek **temiz enerjiye yöneltmek**, küresel ısınma mücadelesinde doğanın korunmasına katkıda bulunmak bilincini, ilgili kurumlar ile işbirliği kurarak kavranmasını sağlamak.
- c) Her hanede, tesiste enerji tasarrufu, enerji maliyetlerinin azalması ile enerji ithalatımızın azalacağını kanıtlamak ve ülke ekonomisine katkıları yönünde ekonomik birimler nezdinde girişimlerde bulunmak ve düzenlemeler yapılmasına katkıda bulunmak.
- d) Atık Yönetimi ve atıktan enerji üretimi konusundaki teşvik yasalarının çıkarılmasında dernek içerisinde komisyonlar kurmak, ilgili kuruluşlara görüşler bildirmek ve çalıştaylara katılmak.
- e) Atık yönetimi ve atıktan enerji üretimi kaynaklarının kullanım ve uygulama bilincinin ülke çapında oluşturulması konunun geniş halk kitlelerine yaygınlaştırılması yönünde projeler oluşturmak ve ilgili mercilere sunmak.
- f) Gerek üyeler ve gerekse üye olmayanların haklarının korunması ve bilgilendirilmesi bağlamında gerekli her türlü yasal girişimlerde bulunmak, bu yönde alınabilecek tedbirler konusunda ön çalışmalar yaparak ilgili kurum ve kuruluşlar ile birlikte hareket etmek.
- g) Atık yönetimi ve atıktan enerji üretimi sistemlerinde olması gereken standartların belirlenmesi için ilgili kamu kurumları ile ortak hareket eder.





h) Dünyadaki sektör ile ilgili çalışmalar ve uygulamaları inceleyip Türkiye'ye adaptasyonunu sağlamak. Dünyadaki benzer sivil toplum kuruluşlarıyla iletişim ve ortak çalışma ve faaliyetleri içerisinde olmak. Ülke çapında enerji, verimlilik, alternatif enerji kullanımı konularında bilinçlendirme ve aktivite çalışmalarında bulunmak.

ı) Yurtiçi ve yurtdışı uzman eğitimciler ve kuruluşlar ile ortak faaliyetler yürüterek sektörün ve uygulayıcıların gelişimini sağlamak.

i) Tüketici ve sektörün haklarını koruyucu önlemlerin alınmasının sağlanması ile ilgili merciler nezdinde girişimde bulunmak.

j) Sektör içerisinde haksız rekabeti önleyici faaliyetler içerisinde olmak.

k) Dernek amacına uygun faaliyetlerle ilgili olarak, gerek kent merkezlerinde gerekse kıyı ve kent dışı alanlarda gayri menkuller tasarruf etmek, kiralamak, satın almak, ipotek dahil olmak üzere gayri menkuller üzerinde dernek lehine her nevi ayni, irtifak, kira, şufa gibi haklar iktisap, tesis, terkin ve fek etmek. Bu muameleleri Genel Kurulu kararı ile yapmak.

l) Araştırma-geliştirme faaliyetlerini ve bu amaçla gerek derneğe üye kuruluşlar, gerekse üniversiteler ve araştırma kuruluşları arasındaki iş ve güç birliğini desteklemek.

m) Atık Yönetimi ve atıktan enerji üretimi kaynakları uygulamaları ile ilgili eğitim modülü ve sistemlerini hazırlamak, mesleki eğitimler vermek. Bunun için Meslek Liseleri, Üniversiteler, İlgili resmi daireler, diğer meslek kuruluşları ve üyeler ile birlikte çalışmalar yapmak,

n) Mesleki eğitimler ile teknik ara eleman olarak çalışabileceklerin sayısını artırmak için ilgili kamu kurumları nezdinde çalışmalarda bulunmak

o) Atık Yönetimi ve atıktan enerji üretimi kaynakları uygulama alanında çalışmak isteyen kişilerin ve gençlerin desteklenerek istihdam edilebilirliklerinin sağlanması veya hâlihazırda çatı mesleğinde çalışanların istihdamlarının devamının sağlanması için çalışmalar yapmak,

ö) Meslek yeterliliklerinin belirlenmesi ve denetlenmesi konularında çalışmalar yapmak.

p) Üyelerin arasında birlik ve beraberliği sağlamak amacı ile iktisadi işletme ve/veya lokal açmak.

r) Dernek yukarıdaki amaçları gerçekleştirmek için toplantı, eğitim ve seminerler düzenler, sergi ve fuarlara katılır, broşür ve teknik doküman yayınlar ve dağıtır. Basın organlarında düzenlenen ilgili faaliyetlere katılır. Gazetede ve dergilerde, işgal konularıyla ilgili her türlü reklam propaganda ve tanıtım amaçlarından faydalanabilir. Dernek taşınmaz mal edinebilir ve satabilir. Dergi gazete v.b. basım yayın faaliyetlerinde bulunabilir, bu yayın organlarına reklam alabilir. İktisadi teşekküller kurabilir.

s) Dernek, başta Türkiye'de çeşitli kalkınma çalışmalarına destek veren Kalkınma ajanslarına, Avrupa Birliği, Dünya Bankası, Birleşmiş Milletler bünyesindeki kuruluşlar olmak üzere diğer uluslararası kalkınma kurum ve kuruluşlarıyla, doğrudan insani ve acil yardım ve kalkınmayı amaçlayan proje ve programlarla hukuki düzenlemelerin gerektirdiği koşulları yerine getirerek ortak uygulama ve işbirliği yapabilir, bu kuruluşlardan bağış ve teknik yardım alabilir.





ş) Atık Yönetimi ve atıktan enerji üretimi yatırımları ve idari kurumlar aleyhine sonuç doğurabilecek nitelikte açılmış davalarda yargılamalara ışık tutabilmek amacıyla, üye ve sektörün yararları doğrultusunda müdahil olmak,

## II- Üniversiteler, Bilim Kuruluşları ve Ar-Ge Kurumları ile İş Birliğine Yönelik Faaliyetler

- Üniversitelerle, atık yönetimi ve atıktan enerji üretimi konusunun bilimsel platformda işlenmesi ve geliştirilmesi yönünde işbirliği ortamı yaratmak,
- Araştırma ve Geliştirme Kuruluşları ile müştereken, atık yönetimi ve atıktan kaynaklarından enerji üretimi konularını geliştirici teknik istatistiksel araştırma projeleri oluşturmak.
- Üniversite, meslek yüksek okulları ve meslek liselerinde ilgili mevzuata göre uygulamalı atık yönetimi ve atıktan enerji üretimi bölümlerinin açılması konusunda görüş bildirmek.
- Atık yönetimi ve atıktan enerji üretimi bilincinin artırılmasına, sektörün teknik ara eleman ihtiyacına ilişkin yetiştirilmesine katkıda bulunmak.
- İlgili Bakanlıklar ve Kurumlar ile stratejik planlamalar yapılarak öğrencilerin atık yönetimi ve atıktan enerji üretimi kaynakları ile tanışması, bilgi sahibi olması ve araştırma faaliyetleri içerisinde olacak öğrencilere kaynak ve araştırma konularında rehberlik etmek.

## III-Standardizasyon Faaliyetleri

- Atık Yönetimi ve atıktan enerji üretimi ekipmanları ve uygulamaları konusunda mevcut standartların güncelleşmesi ve ihtiyaca uygun şekilde geliştirilmesi, mevcut olmayanlar için yeni standartlar hazırlanması konularında düzenleme yapan kamu kurumları ile temaslar kurularak önerilerde bulunmak ve düzenleme çalışmalarına derneğe üye tüzel kişilikler adına katılmak.
- İlgili merciler tarafından standartları belirlenmiş atık yönetimi ve atıktan enerji üretim ve yönetim ekipmanları konusunda üyelerini ve ilgililerini bilgilendirmek.
- Atık yönetimi ve atıktan enerji üretimi uygulamalarının belirlenmiş standartlara uygun şekilde yapılması konusunda denetim birimleri ve kurumları ile işbirliği ortamı oluşturmak.
- Derneğin amaçları doğrultusunda üye veya talep eden ilgili tüzel kişiliklere standartlara, kanun, yönetmelik ve ilgili mevzuatlara uyum konusunda destek vermek.
- Bu standartların geliştirilmesi ve mevcut şeklin sürekli güncel tutulması ile ilgili gelişen bu teknoloji ile ilgili dünyadaki diğer standartlardaki değişiklikleri de izleyerek gerek gördüğü düzenleme ve güncellemelerin yapılmasını sağlamak.

## IV- Entegrasyon Faaliyetleri

- Atık Yönetimi ve atıktan enerji üretimi konusunun ülke yararları açısından önemi ve kamuoyu bilinci oluşturulması yönünde yurt içi ve dışında doğrudan dolaylı olarak benzer amaca hizmet eden ve müşterek hareket ile sonuca varılmasında fayda mütalaa edilen tüm kurum, kuruluş ve organizasyonlar ile entegrasyon sağlanması yönünde girişimde bulunmak ve işbirliği ortamı yaratmak.





- b) Üye bazında entegrasyona geçilmesinde fayda görülen durumlarda üyelerini bilgilendirmek
- c) Bugüne kadar bu konu ile ilgili direkt veya endirekt kurulmuş tüm dernek, vakıf, platform gibi oluşumları da içerisine alacak şekilde iletişim içerisinde olmak ve derneğin vizyonu ve gelişimi için katkı sağlayacak yapılanmalarla entegre olmak.

#### V- Eğitim, Tanıtım ve Yayın Faaliyetleri

Dernek amacını gerçekleştirmek üzere ulusal ve uluslararası platformda;

- a) Eğitim ve/veya tanıtım amaçlı olarak, toplantı, seminer, sempozyum düzenlemek ve benzer düzenlemelere katılmak
- b) Sergi ve fuar organizasyonları düzenlemek veya benzeri düzenlemelere katılmak.
- c) Broşür, teknik doküman, dergi v.b. yayımlar hazırlamak ve dağıtımını yapmak
- d) Basın ve yayın organlarının taleplerini cevaplamak ve bu aktivitelere katılımda bulunmak.
- e) Faaliyet konuları ile ilgili ve/veya faaliyet konuları ile doğrudan ya da dolaylı olarak ilgili olan sair konularda her türlü reklam, tanıtım çalışmaları yapmak ve bu amaca yönelik aktivitelere katılmak
- f) Teknik elemanların ve uygulayıcıların eğitimini sağlamak ve bu eğitimi bir sertifikayla sonuçlandırmak için ilgili kamu kurumları ile de ortak çalışmak
- g) Eğitim amaçlı olarak toplumun bilinçlendirilmesi yönünde her düzeye uygun küçük el kitapçıkları hazırlanarak ilköğretim, ortaöğretim üniversitelerde ve topluma bu kitapçıkların dağıtılmasını sağlamak.
- h) Dernek olarak aktif bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesine öncülük etmek (Sanayi odaları, Ticaret odaları, sektör dernekleri vs.)

#### VI – Üyelere Yönelik Faaliyetler

- a) Tüzük uyarınca üye kayıtları yapmak
- b) Sektörün dernek çatısı altında bütünleşmesini sağlamak üzere üyeliği özendirici ve yaygınlaştırıcı düzenlemeler yapmak
- c) Üyeler arasında birlik, beraberlik ve dayanışmanın temini yönünde, kültürel, sosyal aktiviteler ve etkinlikler düzenlemek
- d) Üyelerini üretim, satış ve uygulama konularında teknik bilgiler, modern bilgiler, istatistiksel veriler, ekonomik göstergeler v.b. bilgiler ile donatım yapmak üzere çalışmalar yapmak ve bu çalışmalardan üyelerini ve ilgilileri bilgilendirmek.
- e) Gerekli izinlerin alınması şartıyla ; üyelerin kültürel, sosyal amaçlı olarak bir arada bulunmalarını ve derneğin çalışmalarını bir kompleks yapılaşma içinde daha verimli ve düzenli bir biçim de sürdürebilmesini teminen uygun bir mahalde dernek binasını ve müştemilatının edinilmesi yönünde çalışmalar yapmak ve sonuçlandırmak





f) Üyelik şartlarını yerine getirmeyen veya tüzük kuralları dışında çıkanlar için üyelik iptal işlemlerini tüzük gereğince neticelendirmek.

g) Dernek yerini ve görüntüsünü atık yönetimi ve atıktan enerji üretimi görüntüsüne kavuşturmak üzere, ileriye yönelik dernek için hazine ve belediyelerden uzun vadede kiralanacak veya tahsis edilecek bir ortak mahalde yönetim/eğitim/sosyal faaliyetlerin de yürütülebileceği ekolojik bir yapıt yapılması ve bunun basın lansmanı ile derneğin ön plana çıkarılması ve üyelerin de derneği daha da sahiplenmesini sağlamak.

## VII- Diğer Faaliyetler

a) Dernek tüzel kişiliği adına gerekli taşınır ve taşınmazları satın almak, mevcut taşınır ve taşınmaz malları satabilmek, her türlü aynı hakka sahip olmak, gerektiği takdirde sahip olunan taşınmazlar üzerinde ipotek dahil her türlü takyidat tesis etmek, tesis edilmiş olanları fık etmek, kullanım hakkını almak ya da işletmek, kiralamak, kiraya vermek, sahip olduğu ya da olacaklarını kiraya vermek,

b) İlgili mevzuata uygun olmak kaydıyla Yurtiçi ve yurtdışından şartlı ya da şartsız bağış kabul etmek, kamuya yararlı statüsünü haiz olanlar da dahil tüm vakıf, dernek ve kooperatiflere aynı ve nakdi bağışta bulunmak,

c) Lokal ve diğer sosyal tesisler açmak, işletmek, burs vermek, kredi almak, borçlanmak için gerekli olan her türlü hukuka uygun eylem ve işlemleri yapmak,

d) Amaç ve hizmet konuları ile ilgili olarak gelir arttırıcı projeler için ortaklıklar, iktisadi işletmeler, vakıf ve yardımlaşma sandığı kurmak ve/veya anılan kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak,

e) Genel Kurulun kararı ve yasal gerekliliklerin yerine getirilmesi koşulları ile yurtiçinde ve yurtdışında gerekli görülen yerlerde şube açmak.

f) Amaç ve hizmet konularına yönelik her türlü araştırma, inceleme, etüt vb çalışmalar yapmak; bilimsel, sosyal, kültürel, entellektüel, popüler, teknik, gösteriler, toplantılar, geziler, vb düzenlemek. Bu faaliyetleri için üçüncü şahıslarla bedelli, bedelsiz sponsorluk sözleşmeleri imzalamak.

g) Dernek amaçlarını ve çalışma konularını gerçekleştirmek için, Türkiye’de ulusal, bölgesel, yerel ve sektörel düzeyde faaliyet gösteren, ortak ilke ve hedefleri benimseyen sanayiciler, işadamları, dernekler, vakıflar, şirketler ve sektörel kuruluşlar ile bir araya gelip dernek, birlik, vakıf, federasyon vb. kuruluşlar kurabilir, kurulmuş olanlara üye olabilir.

h) Dernek amaçlarını ve çalışma koşullarını gerçekleştirmek ve uluslararası beraberlik ve işbirliği yapılmasında yarar görülen hallerde; uluslararası faaliyette bulunabilir, yasal koşulları yerine getirmek kaydıyla, benzer amaçla yurtdışında kurulmuş, vakıf, birlik, federasyon ve benzeri kuruluşlara üye olabilir, yabancı kuruluşlar tarafından yurtiçinde yasal koşulları yerine getirilerek kurulan kuruluşlara üye olabilir.

ı) Dernek, ulusal ve uluslararası ölçekte gerçekleştirdiği bütün faaliyetlerini (araştırma, eğitim, uygulama, vb.) kitap, dergi, gazete, broşür, ansiklopedi, bülten, makale vb. şeklinde olduğu gibi kartpostal, poster, CD (VDC, DVD), videokaset, ve takvim şeklinde de yayınlar.





- i) Dernek, amaçlarını gerçekleştirmeye yönelik yardım kampanyası, yemek organizasyonu ve benzeri faaliyetler düzenler ve gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunur ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul eder,
- j) Demek, amaçları doğrultusunda yurt içi ve yurt dışında fuar, şenlik, sergi, kermes vb. faaliyet düzenler, bu amaçla düzenlenmiş faaliyetlere katılır veya üyelerinin katılmasını sağlar.
- k) Dernek, amaçlarını doğrultusunda gelir getirici ticari faaliyetlerde bulunur, ticari işletmelere iştirak eder, kurar ve işletir.
- l) Dernek amaçları doğrultusunda sektörün gelişimine yönelik Araştırma Geliştirme Birimi (ARGE) kurmak. Kurulan ARGE biriminin derneğe gelir getirici ticari faaliyetler yönünde de faaliyette bulunmak.
- m) Dernek amaçları doğrultusunda; Avrupa Birliği'nin sağladığı/sağlayacağı hibe ve fonlara veya diğer yurtiçi/yurtdışı bakanlıkların, kalkınma ajanslarının, vakıfların ,veya diğer hibe ,teşvik programı açıklayan tüm kurum ve kuruluşların hibe ve teşvik programlarına başvuruda bulunmak, yararlanmak, bu fonları amacına uygun olarak kullanmak
- n) Dernek, amaçları doğrultusunda taşınır taşınmaz mallar edinir, bina, arsa alır-satar, kiralar ya da inşa eder, benzeri tasarruflarda bulunur, aynı haklar tesis eder, işletme devralır, Dernek yatırımları için gerekli tesislerin yapılmasına karar verir.
- o) Dernek amaçları doğrultusunda sosyal tesisler, kitaplık/kütüphane, misafirhane, öğrenci yurdu, kamp ve benzeri tesisler kurar.

### Üye Olma Hakkı ve Üyelik İşlemleri

**Madde 3-** Fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve Mevzuatın öngördüğü koşullarını taşıyan her gerçek ve tüzel kişi bu derneğe üye olma hakkına sahiptir. Ancak, yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir. Onursal üyelik için bu koşul aranmaz.

Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

Derneğin asıl üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir.

Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar yönetim kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilir.

### Şube Açma

**Madde 4-** Dernek yurtiçinde ve yurtdışında şube açabilir. Şube; dernek üye sayısı toplamda 50 (elli) gerçek kişiyi ve/veya tüzel kişiyi geçtikten sonra yönetim kurulunun salt çoğunluğunun kararı ile kurulabilir.





## Şube Organları

Madde 5- Şubenin organları aşağıda gösterilmiştir.

- 1- Şube Genel Kurulu
- 2- Şube Yönetim Kurulu
- 3-ŞubeDenetimKurulu  
Şube Genel Kurulu

Madde 6- Şubeler Genel Kurullarını üç yılda bir Ekim ayı içinde bitirmek zorundadır. Gereğinde olağanüstü toplantı yapabilir.

Şube Genel Kurulu, Şube Yönetim Kurulunun kararı ile düzenleyeceği gündem doğrultusunda toplanır. Dernek Ana Tüzüğü'nün 5 A) maddesinde yer alan toplantı yöntem ve ilkeleri, Şube ve Çalışma alanı kapsamında kalmak üzere, Şube Genel Kurullarında uygulanır.

Olağan ve olağanüstü toplantılardan sonra, genel kurul sonuç bildiriminin bir örneği toplantının yapıldığı tarihi izleyen kırk beş gün içinde mülki idare amirliğine ve Dernek Yönetim Kuruluna gönderilir.

## Şube Genel Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 7- Şube Genel Kurulunun başlıca görevleri;

1. Şube organlarının seçilmesi
2. Yönetim ve denetleme kurulları raporlarının görüşülmesi ve ibrası
3. Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülmesi aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi
4. Şubenin feshine ve şube mallarının Dernek Genel Merkezine devrine karar verilmesi
5. Atık Yönetimi ve Atıktan Enerji Üreticileri Derneği Genel Kurulunda şubeyi temsil edecek delegelerin seçilmesi
6. Derneğin amaç ve çalışma konuları doğrultusunda gerekli kararların alınması
7. Dernek Genel Kuruluna görüş ve öneriler götürülmesi
8. Şube yönetmeliğinde tanımlanan yetki ve görevlerin hayata geçirilmesi

## Şube Yönetim Kurulu

Madde 8-Şube Yönetim Kurulu, Şube Genel Kurulu tarafından 3 (üç) yıl için gizli oyla seçilmiş 5 (beş) asıl ve 5 (beş) yedek üyeden oluşur.





Şube Yönetim Kurulu ilk toplantısında bir Başkan, bir Genel Sekreter ve bir Sayman seçer.

Şube Yönetim Kurulu yılda en az iki kez toplanır. Toplantı yeter sayısı ve karar yeter sayısı 3 (üç) tür. Yönetim Kurulunda oylama açık yapılıdır.

#### Şube Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 9-Şube Yönetim Kurulunun başlıca görevleri;

- Şubenin tüzel kişiliğinin Başkan veya Yönetim Kurulu üyelerinden biri ile temsil edilmesi, tüm şube çalışmalarının yürütülmesi,
- Şubenin yıllık çalışma programı gelir – gider tabloları, bütçe yönetmeliğinin hazırlanması, Şube Genel Kuruluna sunulması,
- Dernek tüzüğüne ve yönetmeliğin yüklediği işlerin Şube çalışma alanı ve kapsamı dahilinde yasalar çerçevesinde yerine getirilmesi, uygulanması,
- Dernek Genel Kurulu ve Şube Genel Kurulunun kararlarının uygulanması, Şube denetçilerinin istek ve önerilerinin Şube Genel Kuruluna götürülmesi,
- Şube personelinin atanması, çalışmalarının denetlenmesi, görevden alınması,
- Şubeye ait kayıt ve defterlerin tutulması ve bunların korunması,
- Şubeye yapılan üye başvurularının kabul edilmesi, red edilmesi, üyelikle ilgili tüm işlemlerin yerine getirilmesi,
- Şube üyeleri arasındaki dayanışma ve koordinasyonun sağlanması, şube lokalinin idaresinin sağlanması, üyelerin Genel Merkezle olan ilişkilerinin düzenlenmesi ve üyelerin dilek ve şikâyetlerinin Şube Genel Kurulu, Genel Merkez Yönetim Kuruluna iletilmesi,

#### Şube Denetim Kurulu

Madde 10- Şube Denetçileri Şube Genel Kurulunda 3 (üç) yıl için seçilmiş 3(üç) asıl ve 3 (üç) yedek üyeden oluşur.

Şube denetçileri en az 6 (altı) ayda bir şube hesap ve işlemlerini, defterlerini inceleyerek, raporla şube yönetim kuruluna istek ve önerilerini bildirirler; bütçe, gelir-gider çizelgesi hakkındaki görüş ve incelemelerini bir raporla Şube Genel Kuruluna ve Yönetim Kuruluna sunarlar.

#### Üyelikten Çıkma

Madde 11- Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir.

Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.





## Üyelikten Çıkarılma

Madde 12-Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller.

- 1-Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
- 2-Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
- 3-Yazılı ikaza rağmen üyelik aidatını ödememek,
- 4-Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak.
- 5-Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılır.

Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

## Dernek Organları

Madde 13-Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

- 1-Genel kurul,
- 2-Yönetim kurulu,
- 3-Denetim kurulu,

## Dernek Genel Kurulunun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı ve Çağrı ve Toplantı Usulü

Madde 14-Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelere oluşur.

Genel kurul;

- 1-Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,
- 2-Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.

Olağan genel kurul, 3 yılda bir, Aralık ayı içerisinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır.

Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırılmazsa; üyelere birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

## Çağrı Usulü





Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az 20 gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

### **Toplantı Usulü**

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır





Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

### **Genel Kurulun Oy kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri**

**Madde 15-** Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, oylamalar açık olarak yapılır. Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Gizli oylama yapılacak olması durumunda ise, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtlar veya oy pusuluları üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılır ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak sonuç belirlenir.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

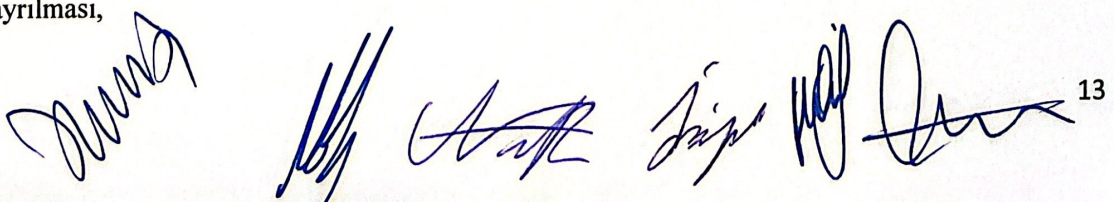
### **Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar**

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

### **Genel Kurulun Görev ve Yetkileri**

**Madde 16-**Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

- 1-Dernek organlarının seçilmesi,
- 2-Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- 3-Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve ibrası,
- 4-Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- 5-Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 6-Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yöneltmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
- 7-Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
- 8-Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması,
- 9-Derneğin uluslar arası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,







10-Derneğin vakıf veya başka bir teşekkül kurması,

11-Derneğin fesih edilmesi,

12-Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,

13-Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,

Genel kurul, derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir.

Genel kurul, üyeliğe kabul ve üyelikten çıkarma hakkında son kararı verir. Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür ve yetkileri kullanır.

### **Yönetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri**

#### **Madde 17-**

#### **A-Teşkili**

Yönetim Kurulu, yedi asıl ve yedi yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcıları, başkan vekili, sekreter, sayman ve üye'yi belirler.

Yönetim kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

#### **B-Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri**

Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

1-Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,

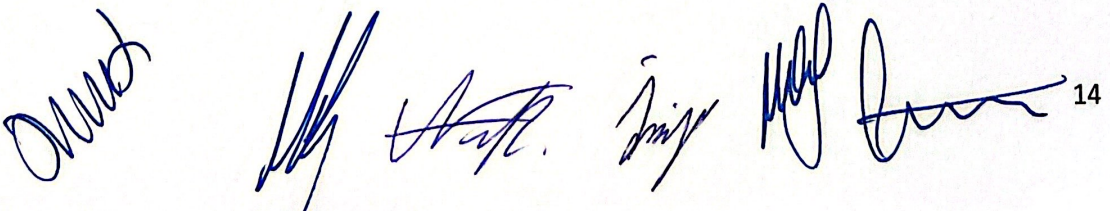
2-Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,

3-Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak

4-Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek, sözleşmeler yapmak, başka teşekküllere üye olmak veya ayrılmak,

5-Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak

6-Genel kurulda alınan kararları uygulamak,







7-Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,

8- Bütçenin uygulanmasını sağlamak,

9-Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek.

10-Derneğin amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak,

11-Mevzuatın ve genel kurulun kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

#### **Geçici Yönetim Kurulu:**

Ali Rıza ÖNER- Başkan

Süphi YİĞİT – Genel Sekreter

Mustafa Ozan Öztürker- Başkan Yardımcısı

Mehmet Gültekin-Sayman

Savaş AKTUR- Üye

Ayşe Nur KAVAKÇI - Üye

İrem BEZİRGAN .-Üye

#### **Denetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri**

Madde 18-

##### **A-Teşkili**

Denetim kurulu, üç asıl ve üç yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Denetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

##### **B-Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri**

Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Denetim kurulu; gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırır.

##### **Derneğin Gelir Kaynakları**





Madde 19-Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

1-Üye Aidatı: Üyelerden giriş ödentisi olarak 3.000 TL, yıllık olarak ise 5.000 TL aidat alınır. Bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye genel kurul yetkilidir.

2-Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar.

3-Derneğ tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,

4-Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,

5-Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar.

6-Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari veya iktisadi faaliyetlerden elde edilen kazançlar.

7-Diğer gelirler.

#### **Derneğin Defter Tutma Esas ve Usulleri ve Tutulacak Defterler**

**Madde 20-Defter tutma esasları;**

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliğinin 31. Maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

#### **Kayıt Usulü**

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

#### **Tutulacak Defterler**

Dernekler aşağıda yazılı defterleri tutarlar.

a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1) Karar Defteri: Yönetim Kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

2) Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.





3) Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

4) İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

b) Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1) (a) bendinin 1 inci, 2 nci, 3 üncü alt bentlerinde kayıtlı defterleri bilanço esasında defter tutan dernekler de tutarlar.

2) Yevmiye Defteri ve Büyük Defter: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanunun Hazine ve Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Yukarıda sayılan defterlerden yevmiye defteri, büyük defter ve tutulması durumunda envanter defteri bu Yönetmelik hükümlerine aykırı olmamak şartı ile elektronik ortamda tutulmalarına ilişkin Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Ticaret Bakanlığınca çıkarılan tebliğlerde belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde, diğer defterler ise Bakanlıkça oluşturulan veya izin verilen yazılımlar kullanılarak elektronik ortamda da tutulabilir.

Dernekler Yönetmeliğinde yazılı defterleri kullanacak dernekler, elektronik ortamda tutulacak defterler hariç olmak üzere, bunları kullanmaya başlamadan önce il müdürlüğüne veya notere tasdik ettirirler. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, Yevmiye Defteri kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilir. Büyük Defterin onaylatılması zorunlu değildir.

Tasdik edilen her defter için ayrı bir tasdik numarası verilir. Derneğin adı, kütük numarası, yerleşim yeri, defterin türü, defterin kaç sayfadan ibaret olduğu, tasdik tarihi, tasdik numarası, tasdiki yapan makamın resmi mühür ve imzasını içeren ve şekli (EK-11)'de belirtilen, elektronik ortamda tutulan Tasdik Şerhi Formu doldurulup defterin ilk sayfasına yapıştırılarak köşeleri tasdiki yapan makam tarafından mühürlenir. Defterin son sayfası, defterin kaç sayfadan ibaret olduğu, tasdik tarihi ve numarası belirtilerek tasdik makamı tarafından mühürlenir ve imzalanır.

Defterlerin her sayfası sıra numarasıyla teselsül edip etmediği kontrol edilerek mühürlenir.

### Defterlerin Tasdiki

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler (Büyük Defter hariç), kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan Yevmiye Defteri'nin kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

### Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yılsonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.





## Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri

**Madde 21-Gelir ve gider belgeleri;**

Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17’de örneği bulunan) “Alındı Belgesi” ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94’üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13’te örneği buluna) “Gider Makbuzu” veya “Banka Dekontu” gibi belgeler harcama belgesi olarak kullanılır.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14’te örneği bulunan) “Ayni Yardım Teslim Belgesi” ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15’te örneği bulunan) “Ayni Bağış Alındı Belgesi” ile kabul edilir.

Bu belgeler; Ek-13, Ek-14 ve Ek-15’te gösterilen biçim ve ebatta, müteselsil seri ve sıra numarası taşıyan, kendinden karbonlu elli asıl ve elli koçan yaprağından meydana gelen ciltler veya elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığıyla yazdırılacak form veya sürekli form şeklinde bastırılır. Form veya sürekli form şeklinde bastırılacak belgelerin, belirtilen nitelikte olması zorunludur.

### Alındı Belgeleri

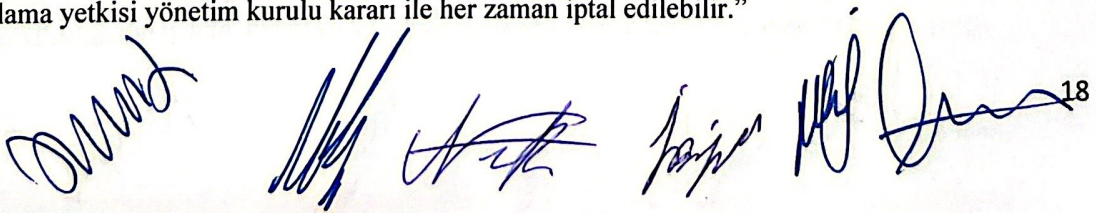
Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak “Alındı Belgeleri” (Dernekler Yönetmeliği EK- 17’de gösterilen biçim ve ebatta) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

### Yetki Belgesi

Yönetim kurulu asıl üyeleri hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği Ek-19’da yer alan) “Yetki Belgesi” dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yönetim kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir.

Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir.”







## Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

## Beyanname Verilmesi

Madde 22-Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21’de bulunan) “Dernek Beyannamesi” dernek yönetim kurulu tarafından doldurarak, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından mahallin mülki idare amirliğine verilir.

## Bildirim Yükümlülüğü

Madde 23 Mülki amirliğe yapılacak bildirimler;

## Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen kırk beş gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren Genel Kurul Sonuç Bildirimi mülki idare amirliğine verilir. Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; genel kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, bu fıkrada belirtilen süre içinde mülki idare amirliğine verilir.

## Taşınmazların Bildirilmesi

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26’da sunulan) “Taşınmaz Mal Bildirimi”ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

## Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi

Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4’te belirtilen) “Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi” doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunulur.

Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

## Değişikliklerin Bildirilmesi

Yerleşim yerlerinde meydana gelen değişiklikler Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi EK- 24; genel kurul toplantıları dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikleri Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimini EK- 25 doldurmak suretiyle, değişikliği izleyen kırk beş gün içinde mülki idare amirliğine bildirmekle yükümlüdürler.

Dernek tüzüklerinde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen kırk beş gün içinde, genel kurul sonuç bildirim ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.





Dernekler Kanununun 23 üncü maddesinde yer alan dernek üyeliklerinde meydana gelen değişikliklerin kırk beş gün içinde bildirilmesine yönelik yükümlülük, Üye Değişiklik Bildiriminin (Ek-27) doldurulup derneğin merkezinin bulunduğu sivil toplumla ilişkiler birimine bildirilmesi ile yerine getirilir.

#### **Temsilcilik Açma**

Madde 24-Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla yönetim kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülkî idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, dernek genel kurulunda temsil edilmez.

#### **Derneğin İç Denetimi**

Madde 25-Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

#### **Derneğin Borçlanma Usulleri**

Madde 26-Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

#### **Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği**

Madde 27-Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

#### **Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli**

Madde 28-Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci







toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

### **Tasfiye İşlemleri**

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde demek adında "Tasfiye Halinde ATIK YÖNETİMİ VE ATIKTAN ENERJİ ÜRETİCİLERİ DERNEĞİ" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

### **Hüküm Eksikliği**

Madde 29-Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Bu tüzük 29 (Yirmidokuz) maddeden ibarettir.

Geçici Yönetim Kurulu:

Ali Rıza ÖNER- Başkan

Süphi YİĞİT – Yönetim Kurulu Üyesi- Genel Sekreter





Mustafa Ozan Öztürker- Yönetim Kurulu Üyesi- Başkan Yardımcısı

Mehmet Gültekin-Yönetim Kurulu Üyesi- Sayman

Savaş AKTUR- Yönetim Kurulu Üyesi

Ayşe Nur KAVAKÇI – Yönetim Kurulu Üyesi

İrem BEZİRGAN .-Yönetim Kurulu Üyesi